

VENDSYSSSELS HISTORISKE MUSEUM

ÅRSRAPPORT

2023



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	8-9
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	10
Balance	11-12
Noter	13-15
Anvendt regnskabspraksis	16-18

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	VENDSYSSELS HISTORISKE MUSEUM Musemsgade 2 9800 Hjørring CVR-nr.: 45 09 43 16 Stiftet: 1. april 1964 Hjemsted: Hjørring Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Laila Zielke, bestyrelsesformand Karin Maegaard, næstformand Arne Povlsen Chrestina Dahl Jørgen Christensen Leif Flemming Larsen Morten Larsen
Direktion	Anne Dorthe Holm
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 DK-9000 Aalborg
Pengeinstitut	Nordjyske Bank Østergade 4 9800 Hjørring

LEDELSESPÅTEGNING

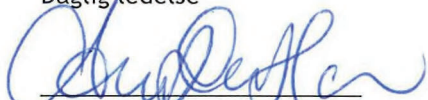
Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Vendsyssels Historiske Museum.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Hjørring, den 8. maj 2024

Daglig ledelse



Anne Dorthe Holm

Bestyrelse



Laila Zielke
Bestyrelsesformand



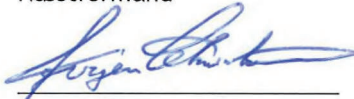
Chrestina Dahl



Morten Larsen



Karin Maegaard
Næstformand



Jørgen Christensen



Arne Povlsen



Leif Flemming Larsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i VENDSYSSELS HISTORISKE MUSEUM

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vendsyssels Historiske Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansiel-le stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 8. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70



Søren Peter Nielsen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Formål og væsentligste aktiviteter jf. museets vedtægter

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sine ansvarsområder virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet kan desuden gennem sin virksomhed belyse samspillet mellem kultur og natur, dets udvikling, nutidige miljø og samspillet med mennesker.

Museet skal gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende. Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund. Museet skal sikre kulturarv for fremtidig anvendelse.

Aktiviteter i forhold til budget og målsætning

Årsregnskabet viser et overskud på 297.088 kr. Det af bestyrelsen godkendte budget balancerede.

Overskuddet skyldes flere langtidssygemeldinger i 2023, som har givet sygerefusion. De berørte medarbejdere enten stoppet på museet eller på vej tilbage til arbejdspladsen. Overskuddet skyldes også en stor tilbageholdenhed i forhold til ansættelser og reduktion i timetal for enkelte ansatte. I 2023 har der således bl.a. været en vakant, fast stilling i arkæologisk afdeling og en delvis vakant fleksjobstilling i samme afdeling. Generelt har de seneste års besparelser betydet, at museet har færre medarbejdere end tidligere til at løfte opgaverne, hvilket kan mærkes i forhold til arbejdsmiljøet.

Museet iværksatte ligeledes i besparelse på konserveringsbidraget til Bevaringscenter Nord (BCN) i 2023 på 200.000 kr. Konserveringsbidraget ligger nu stabilt på ½ mio. kr. årligt, hvilket har vist sig at være passende i forhold til de bevaringsopgaver, som museet har. I årets regnskab har der ekstraordinært været brugt midler til at konvertere vores it-system til en ny serverløsning for at imødegå krav til vores systemer inden udgangen af oktober 2023. Udgiften beløb sig til 165.752 inkl. moms.

Til trods for færre ansatte og færre midler til konserveringsbistand, er det lykkedes at gennemføre året planmæssigt. Flere aktiviteter kulminerede i 2023 efter flere års forberedelse. Det gælder f.eks. åbningen af udstillingen "I Skyggen" i marts 2023 om de første, kvindelige fotografer i Danmark, Færøerne og Island. Udstillingen er et indlån fra Museum Østjylland, og museet har suppleret udstillingen med vores egen udstilling om Kirstine Lund. Arbejdet med udstilling og supplement startede allerede tilbage i december 2020.

På udstillingsfronten kulminerede endnu et projekt i 2023, som startede i 2019, nemlig udstillingen "Vores Nordjylland", som var en foto-vandrestilling, som de statsanerkendte museers samarbejdsorgan KulturarvNord stod bag. Udstillingen blev sat op på Springvandspladsen i Hjørring i marts måned, hvorefter den rejste videre til de andre, statsanerkendte museer i Region Nordjylland.

Udstillingsarbejdet i 2023 sluttede i juni måned, da museet i samarbejde med Hirtshals Fyrfond og Bunkergruppen Hirtshals åbnede en ny informationsudstilling på Bunkermuseet. Takket være lokale og regionale fonde og foreninger lykkedes det at lave en flot og informativ udstilling, som klæder museets gæster godt på i forhold til at besøge området. Samtidig er udstillingen et godt udgangspunkt for museets guider til at starte turene, når der i sommermånederne og i efterårsferien guides på dansk og tysk i bunkeranlægget.

Hvad det øvrige formidlingsarbejde angår, var 2023 et forholdsvist normalt år med gennemførelse af de traditionsrige arrangementer i Mosbjerg med rekordhøj deltagelse til både høstdag og kartoffeldag. Nye arrangementer er kommet til i Mosbjerg, herunder "En forårsdag i marken", og i 2023 er der ligeledes blevet arbejdet på nye skilte med formidlingsfilm i området omkring Eskær Skov og støttet af Nordea Fonden. 2023 betød også nye byvandring (bl.a. i Thomas Bisps fodspor) og nye foredrag og rundvisninger. I efteråret bød museet i samarbejde med museumsforeningen og Hjørring Folkeuniversitet ind til en foredragsrække med fotografiets historie som omdrejningspunkt. Ikke mindst foredraget med Jan Rasmussen om Hjørrings egen fotograf Kirstine Lund var velbesøgt.

I 2023 lancerede Skoletjenesten i samarbejde med nyere tids afdeling undervisning i radikaliserings med udgangspunkt i SS-officereren Per Sørensen og et undervisningshæfte, som blev lavet til forløbet. Tilbuddet blev en del af "Auschwitzdag Danmark" og tilbydes elever i udkolingen og på erhvervsuddannelserne.

Samplings-og bevaringsarbejde:

Museet foretager løbende oprydning i samlingerne på magasinet, på kontorerne og i udstillingerne. I 2023 fortsat nedpakningen af oldtidsudstillingen, og flere kompaktreoler blev i 2023 flyttet fra Historisk Arkivs magasin på Fanøvej til arkæologisk Afdelings magasin, hvor der var pladsproblemer. I 2023 er der her blevet arbejdet med at sætte samlingen på plads på kompaktreolerne, og dette arbejde fortsætter ind i 2024.

I 2023 er der ligeledes blevet arbejdet med oprydning af den gamle Hirtshalssamling på magasinet på Fanøvej og en generel oprydning på magasinerne, så gange er mere ryddelige. I forbindelse med et skift fra gas til fjernvarme på Fanøvej, er der blevet opsat vandvagt. I forlængelse af projektet BEVARV overtog museet flere klimaloggere, så de fleste af museets magasiner monitoreres for et stabilt klima. I samarbejde med BCN er der ligeledes blevet iværksat en systematisk skadedyrsmonitorering i museets magasiner og nu også i udstillinger. Sammen med bevaringscenteret har museet ligeledes fulgt op på flere af opmærksomhedspunkterne i rapporten fra BEVARV-projektet.

Forskning i 2023:

I 2023 publicerede museet fire BFI-point i nyere tids afdeling i to artikler på niveau 1 og 2. Hertil kommer to fagfællebedømte, nyere tids artikler. I arkæologisk afdeling blev der ligeledes publiceret fire BFI-points.

Indgangen til Vendsyssels Historie:

I 2023 blev der nedsat et advisory board til at skabe fremdrift i projektet vedrørende ombygning og restaurering af Det gamle Rådhus, Museumsgade 1 og en ny udstilling i Museumsgade 1 og 3. I 2023 afsatte Hjørring Byråd endnu 4 millioner kr. til projektet over de kommende tre år, så medfinansieringen fra Hjørring Kommune nu er 6 millioner kr. Med udgangen af 2023 er der indsamlet 12 millioner kr. til projektet. Der forestår nu en endelig tilladelse fra Slots- og Kulturstyrelsen til at foretage de bygningsmæssige forandringer af Det gamle Rådhus, inden ansøgninger kan sendes ud. Museet har positive tilkendegivelser fra særligt to store, nationale fonde.

Besøgstal 2023:

Besøgstallet landede for museet samlet på 70.978 gæster mod 68.253 gæster i 2022. Der er tale om en lille stigning på 4 %. Det kan således konstateres, at museet er på vej tilbage efter coronanedlukningerne i 2020 og 2021. Museet vækstede særligt på arrangementer i tilknytning til museet i form af foredrag og arrangementer, mens besøgstallet særligt på Hirtshals Museum faldt, hvilket må tilskrives den våde juli måned 2023.

Arbejdsmiljø:

I 2023 fortsatte museet det gode og konstruktive arbejde med at forbedre det fysiske og psykiske arbejdsmiljø på VHM. Særligt i efteråret blev der gennemført flere arrangementer med fokus på arbejdsstillinger blandt kontorpersonalet og kommunikation på arbejdspladsen, hvoraf sidstnævnte workshop blev støttet af VELLIV Foreningen. Arbejdet har bestyrelsens opmærksomhed, hvilket også afspejles i museets budget og regnskab, hvor der afsættes midler til at gennemføre tiltag i forhold til arbejdsmiljøet.

Betydningsfulde begivenheder indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke museets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

På grundlag af de udarbejdede budgetter forventer museet, at driften balancerer for de kommende år og at museet har den fornødne likviditet til at dække den løbende drift og forventede investeringer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2023	Regnskab 2022	(ej revideret) Budget 2023
Statstilskud.....	1	4.415.995	4.288.190	4.225.429
Tilskud fra kommuner.....	2	7.082.481	6.782.668	6.726.616
Øvrige tilskud.....	3	251.735	599.544	15.000
Undersøgelser i henhold til kap 8.....		1.391.017	2.136.824	25.000
Entreindtægter.....		587.396	535.713	513.900
Anden formidlingsvirksomhed.....		35.331	58.555	44.800
Lokaler og ejendomme.....		68.110	67.533	68.200
Kioskvirksomhed og andet.....		558.370	480.483	554.100
Salg af ejendom.....		0	776.704	0
Indtægter i alt.....		14.390.435	15.726.214	12.173.045
Personaleomkostninger.....	4	-9.088.965	-9.763.545	-8.287.878
Lokaler, ejendomme og friarealer.....	5	-1.476.159	-1.788.508	-1.540.300
Undersøgelser og erhvervelser.....		-308.278	-195.248	-158.600
Udstillinger og teknik.....		-233.324	-509.052	-157.000
Anden formidlingsvirksomhed.....		-123.429	-130.724	-90.000
Konservering.....		-520.000	-670.000	-520.000
Administrationsomkostninger.....	6	-907.239	-954.543	-851.400
Kioskvirksomhed og andet.....		-421.879	-329.408	-293.350
Undersøgelser iht. kapitel 8.....		-758.670	-765.061	-25.000
Særlig momsrefusion.....		16.225	17.831	0
Af- og nedskrivninger.....		-110.936	-201.462	-203.355
Andre finansielle omkostninger.....		-160.693	-90.690	-86.550
Omkostninger i alt.....		-14.093.347	-15.380.410	-12.213.433
ÅRETS RESULTAT.....		297.088	345.804	-40.388
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING				
Gavefond.....		32.200	23.723	
Arv.....		0	-20.628	
Overført resultat.....		264.888	342.709	
I ALT.....		297.088	345.804	

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023	2022
Grunde og bygninger.....	7	4.914.370	4.984.953
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		220.764	197.730
Materielle anlægsaktiver.....		5.135.134	5.182.683
ANLÆGSAKTIVER.....		5.135.134	5.182.683
Varebeholdninger.....		226.580	271.748
Varebeholdninger.....		226.580	271.748
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		245.162	6.212
Andre tilgodehavender.....		1.551.871	1.994.331
Periodeafgrænsningsposter.....		0	9.933
Tilgodehavender.....		1.797.033	2.010.476
Likvid beholdning.....		3.478.760	3.300.152
Likvide beholdninger.....		3.478.760	3.300.152
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.502.373	5.582.376
AKTIVER.....		10.637.507	10.765.059

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023	2022
Øvrige reserver.....		1.160.263	895.373
Henlæggelser - Arv/projekt/sikring.....		149.527	149.527
Henlæggelser - Afdrag/mursten.....		672.722	672.724
Henlæggelser - Gavefond.....		214.003	181.803
EGENKAPITAL.....		2.196.515	1.899.427
Gæld til kreditinstitutter.....		1.643.312	1.862.459
Anden langfristet gæld.....		1.145.687	1.106.944
Langfristede gældsforpligtelser.....	8	2.788.999	2.969.403
Gæld til realkreditinstitutter.....		231.990	237.268
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		89.424	643.657
Anden gæld.....	9	1.349.078	853.751
Periodeafgrænsningsposter.....	10	3.981.501	4.161.553
Kortfristede gældsforpligtelser.....		5.651.993	5.896.229
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		8.440.992	8.865.632
PASSIVER.....		10.637.507	10.765.059
Eventualposter mv.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		
Bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser - direkte og indirekte udgifter	13		
Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud	14		

NOTER

	2023	2022	Note
Statstilskud			1
Ordinært statstilskud.....	4.294.269	4.129.429	
Kompensationsordninger.....	19.205	60.680	
Landbrugstilskud.....	102.521	98.081	
	4.415.995	4.288.190	
Tilskud fra kommuner			2
Ordinært kommunalt tilskud.....	7.067.481	6.767.668	
Renoveringsprojekt.....	15.000	15.000	
	7.082.481	6.782.668	
Øvrige tilskud			3
Bilauget.....	800	650	
Museumsforeningen.....	53.000	22.200	
Fondsmidler udstillinger.....	96.199	296.933	
Donationer.....	250	2.235	
Gavefond.....	32.200	23.723	
Renoveringsprojekt.....	11.910	211.766	
Projekter og frikøb af medarbejdere.....	0	17.037	
Digital bogføring.....	-15.811	25.000	
Fondsmidler formidling.....	64.437	0	
Arbejdsmiljø.....	8.750	0	
	251.735	599.544	
Personaleomkostninger			4
Lønninger.....	9.577.190	10.055.093	
Arbejdsgiverbidrag til pension mv.....	1.501.143	1.599.584	
Personalegoder.....	-34.838	0	
Lønrefusioner.....	-2.031.750	-2.117.026	
Regulering feriepengeforpligtelse.....	77.220	174.809	
Overførte lønninger.....	0	51.085	
	9.088.965	9.763.545	
Lokaler, ejendomme og friarealer			5
Husleje.....	73.615	31.229	
Forsikringer.....	411.159	407.388	
Ejendomsskat.....	968	2.059	
Vand.....	52.011	51.892	
El og varme.....	494.879	685.661	
Renovering.....	11.910	175.515	
Autodrift.....	203.145	148.575	
Rengøring og renovation.....	107.474	111.816	
Reparation og vedligeholdelse.....	110.594	157.659	
Småanskaffelser.....	10.404	16.714	
	1.476.159	1.788.508	

NOTER

			Note
Administrationsomkostninger			6
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	117.772	124.367	
Leasingomkostninger.....	179.174	192.992	
Telefon/internet/hosting.....	74.213	102.361	
Fragt og porto.....	22.040	-18.460	
Diverse.....	79.531	112.347	
Kontingent/serviceabonnement.....	109.862	98.856	
Personaleomkostninger.....	177.437	178.604	
FIB, AES, AUB mm.....	147.210	163.476	
	907.239	954.543	

Grunde og bygninger

7

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2023.....	8.750.000
Tilgang.....	0
Afgang.....	0
Kostpris 31. december 2023.....	8.750.000
Afskrivninger 1. januar 2023.....	3.765.047
Årets afskrivninger	70.583
Afskrivninger 31. december 2023.....	3.835.630
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....	4.914.370

Om ejendommene kan i øvrigt oplyses:

	Matr. nr.	Off. ejendoms-værdi 2023	Off. ejendoms-værdi 2022
Mariendalsvej 8, Mellemste Albæk, Sæby.....	19q	280.000	280.000
Museumsgade 2, Hjørring bygrunde, Hjørring....	218b	3.450.000	3.450.000
Museumsgade 3, Hjørring bygrunde, Hjørring....	222a	2.000.000	2.000.000
Skolegade 8 / Museumsgade 1, Hjørring bygrunde, Hjørring	222b	2.250.000	2.250.000
Vestergade 1, Hjørring bygrunde, Hjørring.....	237	3.350.000	3.350.000
Fanøvej 4, Hjørring markjorder, Hjørring	33aq	4.750.000	4.750.000
Torvet 6, Hjørring bygrunde, Hjørring	206	3.550.000	3.550.000
		19.630.000	19.630.000

Langfristede gældsforpligtelser

8

	1/1 2023 gæld i alt	31/12 2023 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter...	2.099.727	1.875.302	231.990	623.269
	2.099.727	1.875.302	231.990	623.269

Anden gæld

9

Diverse omkostningskreditorer	14.193	0
A-skat og AM-bidrag.....	377.592	0
ATP og sociale omkostninger	114.656	103.360
Feriepengeforpligtelse.....	728.618	663.878
Beskattede feriepenge.....	1.482	1.233
Personaleforeningen mellemregning.....	1.794	2.594
Museumsforeningen/FBL.....	6.037	140
Moms.....	104.706	82.546

1.349.078 853.751

Periodeafgrænsningsposter

Arkæologi/beretningskrivning mm.....	1.040.539	1.042.519
Publikationer, udstilling oldtid mm.....	28.672	28.672
Kommunearkiv.....	382.288	497.596
Donationer (arkiv).....	3.500	0
Depositum, lokalebooking.....	3.000	1.500
VHM gavekort.....	2.029	2.112
Forudmodtaget tilskud.....	2.521.473	2.589.154

3.981.501 4.161.553

Eventualposter mv.

Museet har indgået leasingaftaler med en gennemsnitlig løbende leasingydelse på 250 t.kr. og en samlet restforpligtelse på 1.075 t.kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitutter, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 4,1 mio. kr.

Til sikkerhed for bankgæld på 0 kr. er der givet virksomhedspant med på nominelt 200.000 kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser: 245.162 kr.

Andre anlæg, driftmateriel og inventar, pånær motorkøretøjer og påhængsvogne: 194.813 kr.

Varebeholdninger: 226.580 kr.

2023 2022

Bygherrebetalte større forundersøgelser og egentlige arkæologiske undersøgelser - direkte og indirekte udgifter

Direkte udgifter til den enkelte undersøgelse.....	1.839.074	1.674.553
Direkte udgifter, ikke knyttet til den enkelte undersøgelse.....	89.629	88.774
Indirekte udgifter.....	576.292	510.348

2.504.995 2.273.675

2023 2022

Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud

Periodisering af tilskud til renovering modtaget i 2021.....

15.000 15.000

Tilskud medtaget i resultatopgørelsen jf. note 2

15.000 15.000

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for VENDSYSSELS HISTORISKE MUSEUM for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.

- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

Undersøgelser og erhvervelser, herunder undersøgelser i henhold til kapitel 8

Omkostningerne dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingsgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og andre anlægsinvesteringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	50 år	0 % af kostpris
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-8 år	0-30% af kostpris

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles gældsforpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Langfristet gæld

Udgør den del af gældsforpligtelserne der forfalder efter mere end 12 måneder efter regnskabsafslutningen.

Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår, samt modtaget tilskud til kommende regnskabsår.