

# Job-/personprofil – Direktør VHM

---

## Indledning

Vendsyssel Historiske Museum søger en ny direktør, der kan stå i spidsen for udviklingen af et åbent, involverende og fagligt velfunderet museum. Du skal mestre forandringsledelse og kunne navigere i et samspil med mange interessenter – både professionelle og frivillige.

## Organisering

Vendsyssel Historiske Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum. Museet er en selvejende institution med udstillingssteder i Hjørring, Hirtshals (Hirtshals Museum og Bunkermuseet) samt Mosbjerg. Dertil kommer mindre udstillinger på Strandfogedgården, en plancheudstilling i Tornby samt Historisk Arkiv.

Organisatorisk består museet for nuværende af følgende afdelinger:

- Arkæologi
- Nyere Tid og formidling
- Historisk Arkiv
- Værksted
- Teknik
- Administration

Hjørring Kommune udgør museets ansvarsområde for Nyere Tid, mens museets arkæologiske afdeling forvalter museumslovens kap. 8 i 4 kommuner (Hjørring, Brønderslev, Frederikshavn og Læsø).

Museet omfatter ca. 29 årsværk fordelt på 39 ansatte og har et samlet budget på ca. 10,2 mio. kr. i 2017.

Derudover er der tilknyttet kommunalt §7 Arkiv med egen økonomi.

## Vendsyssel Historiske Museum

Direktøren bliver ansat til at varetage den overordnede ledelse af et museum, der er i gang med en større modernisering, hvor der skal fokuseres på en skærpelse af de museale kompetencer og en klarere strategisk linje. Det er et vigtigt element i denne proces, at der skal skabes en mere udadvendt profil med fokus på udvikling af stedbundne formidlingsaktiviteter i hele Hjørring Kommune, hvor udstillinger og formidling bygger på involvering og lokalt forankrede aktiviteter.

Museet har en ambition om at være en åben og fagligt velfunderet organisation, der bidrager til at skabe identitet i lokalområdet og oplevelser for lokale samt turister. Samtidigt er det museets ambition at præstere en stærk museal opgavevaretagelse, med henblik på at løfte museets forsknings- og formidlingsmæssige potentiale til et højt nationalt niveau.

Alt sammen indenfor en strategisk retning, hvor museet skal fortælle historien om mennesket i Vendsyssel via et strategisk fokus på "BY – VAND – LAND". BY for moderne bymiljøer, VAND for livet ved kysten og forholdet

til naturen samt LAND for menneskets udnyttelse af landskabet fra fortid til nutid. Med udgangspunkt i den tredelte strategiske satsning vil museet gennem en mere aktiv forskningspolitik bl.a. tilvejebringe materiale til en række nye permanente udstillinger og udvikle en formidlingstilgang, hvor stedbunde formidlinger giver tilstedeværelse bredt i Hjørring Kommune.

## **Direktørens opgaver og profil**

### **Generelt om personen**

Direktøren er en tydelig leder med en positiv og imødekomende holdning, der formår at udvikle museet såvel som medarbejderne. Du fremstår som en faglig kompetent og ledelsesmæssig erfaren person, der formår at skabe solide og frugtbare samarbejdsrelationer med lokale interessenter, kulturliv og turismeorganisationer.

Det forventes, at du kan navigere med politisk tæft og evner balancegangen mellem tilskudsydere, faglige krav og lokale forventninger.

Du har som minimum et 5 års perspektiv i ansættelsen.

Ansættelse er med reference til bestyrelsen, og du har det samlede ledelsesansvar for museets drift og virke strategisk og operationelt.

Arbejdsstedet er VHM Hjørring.

### **Strategiske opgaver**

Den primære strategiske opgave bliver at udfolde museets overordnede strategi for de kommende år, så museet i højere grad bliver en åben, synlig og fremadskuende organisation. Der er forventning om at direktøren kan stå i spidsen for forandringsprocesser, der både sikrer involvering og fremdrift. Det er dermed centralt i stillingen, at du kan varetage den strategiske udvikling af museet både på visions- og projektniveau samt sikre implementering af strategiske tiltag.

På det strategiske niveau kan der i øvrigt nævnes følgende opgaver:

- Organisering af museets funktioner med fokus på faglig udvikling, formidling og forankring i samspil med samarbejdspartnere både professionelle og frivillige.
- Sikre og prioritere det økonomiske grundlag for museets virke, herunder fundraising og anden form for ekstern finansiering, der kan forbedre museets økonomiske situation.
- Sikring og udvikling af samarbejdet med relevante institutioner, herunder tilskudsydere, fonde, andre kulturinstitutioner, frivillige m.fl. Der er i den forbindelse særligt fokus på at sikre samarbejde med andre museer i regionen.
- Sekretær for bestyrelsen
- Sikre at lovgivningen overholdes og myndighedsopgaverne varetages

### **Organisationsudvikling og personaleledelse**

På det organisatoriske og personalemæssige niveau er det forventningen, at du kan geare organisationen til både at varetage de faglige opgaver og ansvarsområder, der er forbundet med at være et statsanerkendt

museum, men også at du kan udvikle organisation, så afdelinger, kompetencer mv. bedst muligt understøtter museets strategiske retning.

Konkret er det forventningen, at du ledelsesmæssigt sikrer:

- At der er en hensigtsmæssig sammensætning af ledergruppe på tværs i organisationen og sikrer kontinuitet i ledergruppens arbejde.
- Løbende medarbejderinvolvering og sikring af gode arbejdsmiljøforhold.
- At der er de fornødne faglige kompetencer i organisationen til at varetage ansvaret for de 5 søjler sammen med øget fokus på formidling og kommunikation.

### **Faglige kompetencer og erfaringsgrundlag**

Det forventes, at du har uddannelse på kandidatniveau indenfor Vendsyssel Historiske Museums faglige emneområder. Det forventes samtidig, at du har dokumenteret erfaring med ledelse i en selvejende kulturel institution eller lignende erfaringsgrundlag.

Ledelsesmæssigt forventes det, at du har:

- Forståelse for og erfaring med det museumsfaglige arbejde og museumsdrift.
- Forståelse for og kendskab til økonomi og budgetlægning i offentlige institutioner.
- Erfaring med at sikre balance mellem faglig, vidensbaseret udvikling og formidling, herunder forståelse for anvendelse af digitale løsningsmuligheder.
- Erfaring med strategisk ledelse og personaleledelse.
- Erfaring med at arbejde i politisk ledet organisation.

Samlet set er forventningen, at du er en synlig og tilgængelig leder, der arbejder aktivt med kommunikation og formidling af museets virksomhed og øger synligheden af denne. Din tilgang til personaleledelse er involverende og anerkendende med mod til at prioritere, når forholdene kræver dette.

### **Succeskriterier efter 3 måneder**

- Kendt i hele organisationen.
- Kendskab til og forståelse for museets funktioner og vilkår, herunder overblik over nødvendige tiltag i forbindelse med opfølgning på kvalitetsvurdering og aftaler med Hjørring Kommune som hovedbidragsyder.
- Få skabt den nødvendige respekt og troværdighed samt et tillidsfuldt samarbejde med ansatte og bestyrelse.
- Overordnet plan for arbejdet med strategi, økonomi, organisering m.v., herunder overblik over museets økonomiske vilkår.

### **Succeskriterier efter 1 år**

- Fastlagt fremtidig strategi for museets udvikling, der sikrer opfølgning på kvalitetsvurdering og aftaler med Hjørring Kommune, inklusiv tids- og handleplan for implementering. Strategien skal sikre balance mellem de 5 søjler sammen med en plan for stedbunde formidlingsaktiviteter bredt i Hjørring Kommune.
- Sikre økonomi- og ressourcestyring, der understøtter strategiske mål.

- Vendsyssel Historiske Museum opfattes af bestyrelse, ledere og medarbejdere som en sammenhængende organisation, hvor den strategiske retning for museets udvikling er kendt og accepteret.
- Samlet plan for tilpasning af museets bygningsportefølje.
- Have indledt drøftelser om eventuel ændret bestyrelsessammensætning.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelsen finder sted på overenskomstmæssige vilkår og følger gældende overenskomst indgået med KL. Lønnen er pt. 689.089,00 årligt. Hertil kommer pensionsordning.

## Generelt om rekrutteringsprocessen

Der er sammensat ansættelsesudvalg bestående af:

- Formanden for bestyrelsen samt yderligere 2 repræsentanter fra bestyrelsen
- 3 ledelsesrepræsentanter
- 3 medarbejderrepræsentanter
- 1 repræsentant fra Hjørring Kommune

Ansættelsesudvalget bistås desuden af Stabschefen fra Hjørring Kommunes Økonomi- og Personaleforvaltning.

Ansættelsesudvalget udarbejder indstilling til bestyrelsen, der træffer den endelige beslutning om ansættelse af ny direktør.

Yderligere information om stilling kan fås hos konstitueret direktør Morten Larsen, tlf. 30 38 86 38 (træffes ikke i uge 31 og 32) og bestyrelsesformand Ove Jacobsen, tlf. 98 97 14 97 (træffes ikke i uge 29 og 30). Alle henvendelser behandles fortroligt.

## Ansøgning og samtaler

Ansøgning bilagt CV, uddannelsesbevis og i øvrigt relevant dokumentation sendes elektronisk på mail til [vhm@vhm.dk](mailto:vhm@vhm.dk) senest d. 23. august 2017, mærket DIREKTØR.

Der afholdes 2 samtalerunder og der anvendes persontest i ansættelsesforløbet.

1. samtale forventes afholdt i uge 37 og 2. samtalerunde forventes afholdt i uge 38.

Der skal i forbindelse med 2. samtale forventes tid til besvarelse af case og deltagelse i test forud for 2. samtale. Der indhentes referencer i forbindelse med 2. samtale.

## Supplerende information:

Supplerende information i form af Kvalitetsvurdering, udkast til driftsaftale, vedtægter og information om museets organisation kan ses på <http://vhm.dk/om-vhm/job/>.